

✓
Guatemala, 31 de marzo de 2025

Licenciada
Ana Olivia Castañeda Arroyo
Directora General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Licenciada Castañeda Arroyo:

Me dirijo a usted de la manera más atenta y con el fin de presentarle mi informe de actividades realizadas correspondientes al **segundo producto**, conforme a los alcances establecidos en los términos de referencia y los resultados esperados que a continuación se detallan. Según Contrato **189-290-K-2025-DGA-MCD** y Resolución **VC-DGA-022-2025**.

Durante el mes de marzo se llevaron a cabo las siguientes actividades en el Archivo de Partituras e Instrumentos Musicales:

- Supervisión y verificación de la calidad de los instrumentos antes y después de su préstamo.
- Desarrollo y gestión de un sistema de control de préstamos de instrumentos y partituras.
- Apoyo en la organización de eventos académicos y conciertos, coordinando la disponibilidad de instrumentos para actividades del Conservatorio.
- Entrega y recepción diaria de instrumentos a estudiantes y docentes, según solicitud.
- Realización de un inventario de instrumentos en reparación o fuera de servicio (de baja).
- Organización y mantenimiento de la infraestructura del archivo, asegurando que los estantes, muebles y áreas de almacenamiento estén en condiciones óptimas.
- Elaboración de informes sobre el estado de los instrumentos.
- Apoyo en tareas administrativas vinculadas a la gestión del archivo.

- Sugerencias para la conservación preventiva de partituras y equipamiento musical.
- Se añadieron fotografías de respaldo de instrumentos y partituras en proceso de conservación, para documentación y referencia futura.

Al igual que con el producto anterior, se proporcionó apoyo en actividades afines a mi contratación que fueron asignadas por la Autoridad Superior, asegurando la correcta gestión y resguardo del patrimonio musical del Conservatorio.

Quedo atenta a cualquier solicitud de ampliación o información adicional.

Atentamente,

Marta Migdalia Mérida González

Marta Migdalia Mérida González de Bran

Encargada del Archivo de Partituras e Instrumentos Musicales


Lic. José Francisco Guillén Ruano
Director de Formación Artística
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-

Planificación de Archivo Mes de Marzo

Establecimiento: Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara"

Municipio y Departamento de Guatemala

Periodo	Fases	Actividades	Recursos	Resultados
01 al 31 de marzo de 2025	Fase 1: Limpieza y Acondicionamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Limpieza de instrumentos y espacios. - Acondicionamiento de instrumentos según necesidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Recursos humanos administrativos y operativos. - Materiales de limpieza. - Herramientas de acondicionamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Instrumentos en óptimas condiciones de limpieza. - Espacios organizados y funcionales.
	Fase 2: Resguardo y Monitoreo	<ul style="list-style-type: none"> - Resguardo de instrumentos en proceso de baja. - Monitoreo y control de instrumentos que entran y salen del 	<ul style="list-style-type: none"> - Recursos humanos administrativos. - Sistema de control y registro de entradas y salidas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mejor control y registro de los instrumentos en el archivo. - Instrumentos en proceso de baja correctamente resguardados.

	archivo.	- Implementación de procesos de luthería: reparación de cuerdas, clavijas, válvulas y otros componentes. - Mantenimiento preventivo para la prolongación de la vida útil de los instrumentos.	- Herramientas especializadas de luthería. - Recambios y repuestos de instrumentos. - Personal especializado en luthería.	- Instrumentos reparados y ajustados para su uso. - Reducción de fallos y mejor rendimiento de los instrumentos.
Fase 3: Luthería y Mantenimiento				

Con el objetivo de garantizar el buen funcionamiento y conservación de los instrumentos musicales, se propone realizar un diagnóstico exhaustivo de las necesidades de reparación y dotación de repuestos esenciales para su adecuado mantenimiento. Esto incluye la identificación de cuerdas, clavijas, apagadores, tapones, válvulas, aceites lubricantes, pez para arco, émbolos, entre otros componentes que son fundamentales para el rendimiento de los instrumentos. Se sugiere establecer un sistema de inventario detallado que permita monitorear el estado de estos repuestos, anticipar su reposición y realizar las reparaciones necesarias a tiempo. Esta iniciativa no solo asegurará que los instrumentos se mantengan en condiciones óptimas para su uso diario, sino que también contribuirá a prolongar su vida útil, evitando fallas imprevistas y garantizando la calidad de las presentaciones musicales.

ANEXOS:

